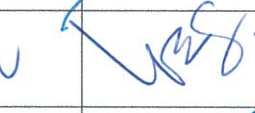
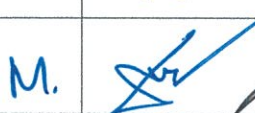
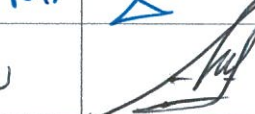
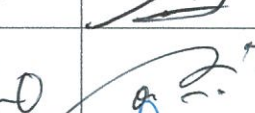
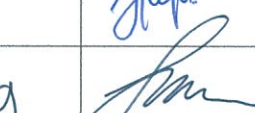
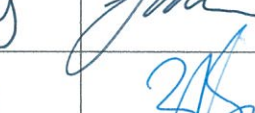
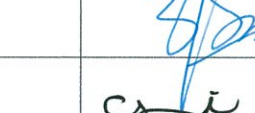
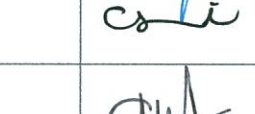


## MOM (Minutes of Meeting)

| Day / Date : Senin / 7-02-22 |                      | Time : 09.30 - 12.00 WIB                                                            |    | Minutes taken by: Kartika Cahayani |      |
|------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------|------|
| Agenda : Meeting Manajemen   |                      |                                                                                     |    |                                    |      |
| Attendance :                 |                      |                                                                                     |    |                                    |      |
| NO                           | NAME                 | SIGN                                                                                | NO | NAME                               | SIGN |
| 1                            | M. Nur A N           |    | 14 |                                    |      |
| 2                            | Matardian Pans       |    | 15 |                                    |      |
| 3                            | Agung Eay. W         |    | 16 |                                    |      |
| 4                            | Sisler Amelia M.     |    | 17 |                                    |      |
| 5                            | Andri Wibowu         |   | 18 |                                    |      |
| 6                            | NENSI LAPOTULO       |  | 19 |                                    |      |
| 7                            | Dewi Aurora Nikasari |  | 20 |                                    |      |
| 8                            | Wahyudi Khan         |  | 21 |                                    |      |
| 9                            | Agung. Arif. g       |  | 22 |                                    |      |
| 10                           | Eva Amalia           |  | 23 |                                    |      |
| 11                           | ROSIE OKHAUA         |  | 24 |                                    |      |
| 12                           | Kartika Cahayani     |  | 25 |                                    |      |
| 13                           |                      |                                                                                     | 26 |                                    |      |

### **Hasil Minutes Meeting Manajemen Politeknik Pariwisata Batam**

Tanggal : 07 Februari 2022  
Hari : Senin  
Pukul : 09.30 – 12.00 WIB  
Agenda : Meeting Manajemen

#### **Issue :**

1. Update Gulamu (Gugus Layanan Mutu) =  
WD III =
  - Dokumen persyaratan pengajuan Gulamu sudah lengkap, sedang dalam proses upload ke sistem
  - Target 6 pelatihan GulamuSPMI =
  - Dokumen persyaratan pengajuan Gulamu sudah lengkap dan sedang dalam proses upload ke sistem
  - Target 2 pelatihan GulamuPuslitabmas =
  - Dokumen persyaratan Gulamu sedang dilengkapi
  - Target 2 pelatihan GulamuWadir II Bidang Umum =
  - Dokumen persyaratan Gulamu sedang dilengkapi
  - Target 4 pelatihan GulamuManajemen Kuliner =
  - Dokumen persyaratan Gulamu sedang dilengkapi
  - Target 3 pelatihan GulamuManajemen Tata Hidangan =
  - Dokumen persyaratan Gulamu sedang dilengkapi
  - Target 4 pelatihan Gulamu
2. Direktur =
  - Terima kasih kepada SAI yang sudah mengumpulkan Program dan Target kerja di Bulan Februari
  - Terima kasih kepada pimpinan unit/prodi yang sudah membuat/mempresentasikan Anggaran dan Program Kerja Semester Genap TA 2021-2022 dan sudah di setujui Yayasan, untuk dokumen Finalisasi anggaran segera dikirim oleh sekretaris ke masing-masing unit menunggu ttd Ketua Yayasan Vitka
  - Terima kasih kepada Kabag Akademik yang sudah menyelesaikan/menyusun Kalender Akademik Semester Genap TA 2021-2022
  - Mulai Bulan Februari ini semua Civitas Akademika yang melaksanakan tugas pelatihan/perjalanan dinas ke Luar Kota, diwajibkan untuk melaporkan/mempresentasikan ke Direktur dan Manajemen BTP
  - Perihal UNWTO Sedang dalam proses Tahapan penjajakan oleh Pak Brilian, dimaksimalkan Tahun 2026 akan dilaksanakan Akreditasi Internasional
3. SPMI =
  - Menggunakan 7 tabel ISK, dan segera akan dibahas bersama prodi
  - Mekanisme Akreditasi Prodi
4. SAI =
  - Bimbingan teknis yang sudah dilakukan di prodi sudah sesuai program dan target
5. Wadir I =
  - Prodi harus melakukan action untuk melaksanakan ISK, dilihat setiap masing-masing tabel ISK, yang tidak terpenuhi oleh prodi segera dipenuhi dan diisi

6. Direktur =
  - Sistem Teknis pembahasan Tabel ISK dilimpahkan ke SPMI, di guidance oleh SPMI dan di awasi oleh SAI, 4 Minggu meeting dengan prodi (di waktu senggang prodi/hari Jumat) laporan akhir meeting prodi dipresentasikan ke Manajemen agar di evaluasi dan di bahas bersama
7. Sekprodi S2 =
  - Kurangnya SDM/ Dosen Prodi S2, wajib mempunyai Lektor kepala
  - Saran dari prodi apakah boleh menggunakan Dosen LB di Prodi S2 untuk dilaporkan ke Dikti dalam penunjang Akreditasi Prodi
8. SPMI =
  - Tidak perlu menggunakan Dosen LB di Program Studi S2, dikarenakan beban kinerja dosen tetap Prodi S2 belum terpenuhi maka tidak diperbolehkan untuk merekrut dosen LB
9. Direktur =
  - Dr Widi dan Dr Violeta segera diproses untuk Jabfung AA di Prodi S2
  - Bpk Franky akan segera di recruit, menunggu pembuatan 4 jurnal terselesaikan
  - Proses pengajuan ke Yayasan untuk merekrut 2 dosen Kuliner, 2 dosen Tata Hidang untuk menunjang akreditasi prodi
10. Wadir III =
  - Pelaksanaan Cost Training Kampus Apurva segera dilaksanakan di Bulan Maret, menunggu konfirmasi dari Apurva, pelaksanaan 2/3 hari, yang mengikuti ialah Kaprodi masing-masing program studi
11. Wadir II =
  - Info dari Yayasan semua pengajuan/PR prodi maupun divisi unit wajib sepengetahuan Wadir II, dengan urutan TTD : diajukan oleh pemohon, disetujui oleh atasan divisi/prodi, diperiksa oleh Wadir II dan diketahui oleh Direktur
12. Wadir I =
  - Penerapan Turnitin, mahasiswa berkolaborasi dengan dosen program studi
  - Dengan turnitin lebih memudahkan dalam indicator penilaiannya
13. SPMI =
  - Prodi Segera melaksanakan Pegelaran Seni/Event tarif Nasional maupun Internasional di Semester Genap TA 2021-2022 dengan menggunakan sebagian anggaran dari Puslitabmas, sudah didiskusikan dengan Yayasan di saat Meeting Anggaran tanggal 03 Februari 2022 di hadiri Ketua Yayasan dan Direksi Keuangan Yayasan Vitka
  - 1 Prodi melaksanakan 1 Event, dengan pagu maksimal 15 – 20 Juta/prodi
  - Penyelenggara wajib dari BTP tidak termasuk mengikuti kompetisi diluar
  - Sebagai Pengganti Jalur Publikasi Dosen dalam menunjang Akreditasi Prodi/Perguruan Tinggi
14. Kapuslitabmas =
  - Segera merancang pelaksanaan Prosiding yang terpublikasi (Penyelenggara dari BTP)

Demikian Hasil Minutes Meeting Manajemen kami sampaikan dan atas kerjasamanya, kami ucapkan terimakasih.

Notulen,  
Sekretaris Direktur



Kartika Cahayani, S.E  
NIK. 1806154



Batam, 08 Februari 2022

Direktur Politeknik Pariwisata Batam

**BTP**  
Batam Tourism  
Polytechnic

M. Nur A Nasution, S.Sos., M.Pd., CHA  
NIDN. 3830046701

**DOKUMENTASI MINUTES OF MEETING**

